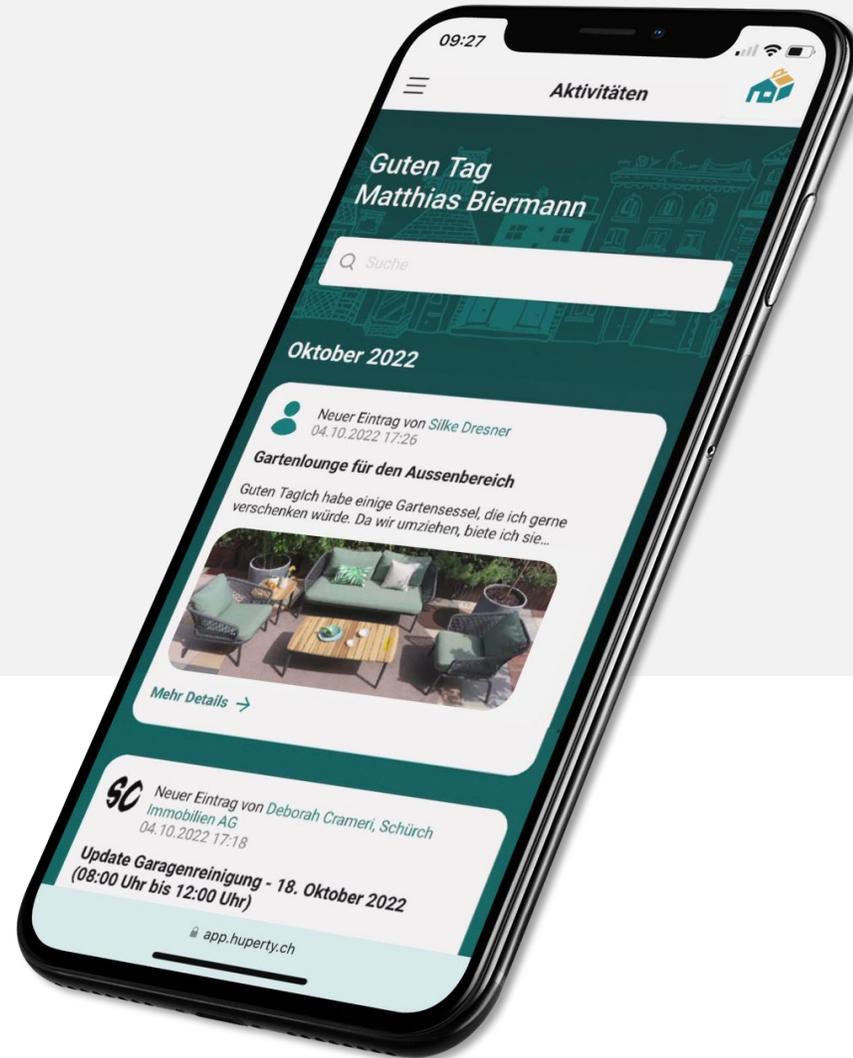


Huperty App

Bedienungsanleitung





Willkommen

Herzlichen Dank, dass Sie sich für Huperty interessieren und nutzen möchten. Wir haben für Sie diese Bedienungsanleitung erstellt. Sollten Fragen bei der Registrierung oder der Bedienung auftauchen, dann finden Sie Informationen in dieser Anleitung.

Der Funktionsumfang wird laufend erweitert. In den kommenden Monaten schalten wir laufend neue Funktionen rund um Ihre Wohnung hinzu, welche Ihnen einen deutlichen Mehrwert schaffen werden. Wir freuen uns bereits jetzt darauf, Ihnen diese zu einem späteren Zeitpunkt vorstellen zu dürfen.

Gerne beantworten wir Ihnen allfällige Fragen rund um die Einrichtung oder die Bedienung der App. Sie finden unsere Kontaktdaten auf der letzten Seite dieser Broschüre. Ebenfalls sind wir um Ihre geschätzte Rückmeldung zur Bedienung und zu den Funktionen dankbar.

Freundliche Grüsse

Huperty AG



Kompatibilitätswarnung:

Die Huperty App kann mit jedem internetfähigen Smartphone benutzt werden. Sie können die App alternativ via PC oder Laptop öffnen. Beachten Sie, dass sich die Auflösung je nach Bildschirmgröße ändert.

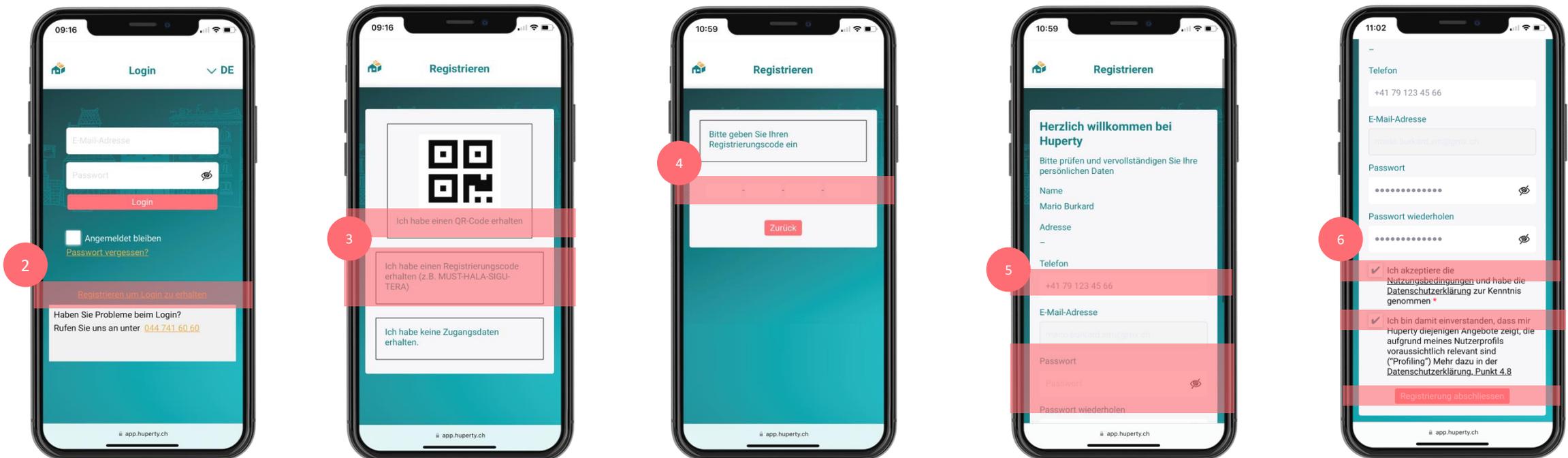
Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| 1. Registrierung der Huperty App | 3 |
| 2. Speicherung der App | 4 |
| 3. Erster Start der App | 5 |
| 4. Kurze Übersicht der einzelnen Funktionen | 6 |
| 5. Mein Profil | 7 |
| 6. Meine Kontakte | 8 |
| 7. Meine Dokumente | 9 |
| 8. Meine Einstellungen | 10 |
| 9. Service Center | 11 |
| 10. Nachrichten | 12 |
| 11. Marktplatz (falls aufgeschaltet) | 13 |
| 12. Rechtliches | 14 |
| 13. Feedback | 15 |
| 14. Stockwerk- & Miteigentum | 16 |
| 14.1 Eigentümerversammlung | 17 |
| 14.2: Persönliche Teilnahme | 18 |
| 14.3: Vorab-Abstimmung | 19 |
| 14.4: Vollmacht an Dritte | 23 |
| 14.5: Traktandum einreichen | 25 |
| 15. Datensicherheit | 26 |
| 16. Kontaktinformationen & Support | 27 |

1. Registrierung der Huperty App

Von Ihrer Verwaltung erhalten Sie per E-Mail oder Post einen Registrierungsbrief mit einer entsprechenden Anleitung. Mit diesem Schreiben können Sie den Registrationsprozess starten:

1. Falls Sie eine E-Mail erhalten haben, können Sie anhand des grünen Buttons direkt zu Schritt 4 (Überprüfung Personalien) springen. Oder Sie öffnen den Internetbrowser auf Ihrem Smartphone oder Computer und geben die Adresse <https://app.huperty.ch> in der Suchmaske ein.
2. Klicken Sie auf: «Registrieren, um Login zu erhalten».
3. Klicken Sie entweder auf «Ich habe einen Registrierungscode erhalten» um diesen einzugeben (Screen 4 unten) oder auf «Ich habe einen QR-Code erhalten» um den QR-Code abzufotografieren.
4. Überprüfen und vervollständigen Sie Ihre persönlichen Daten und definieren Sie ein Passwort Ihrer Wahl.
Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus mindestens 8 Zeichen bestehen und mindestens 1 Grossbuchstaben und mindestens 1 Zahl enthalten muss.
5. Um die App verwenden und fortfahren zu können, müssen Sie die Checkboxen anwählen, um den Nutzungsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung zuzustimmen. Schliessen Sie nun die Registrierung ab.
(Bemerkung: Möglicherweise erhalten Sie eine Meldung zur Verifizierung Ihrer E-Mail Adresse. Falls ja, muss dies vor dem ersten Login durchgeführt werden.)
6. Sie sind jetzt registriert und gelangen automatisch auf die Login-Seite, auf welcher Sie sich mit Ihrem gesetzten Passwort nun einloggen und die App nutzen können.



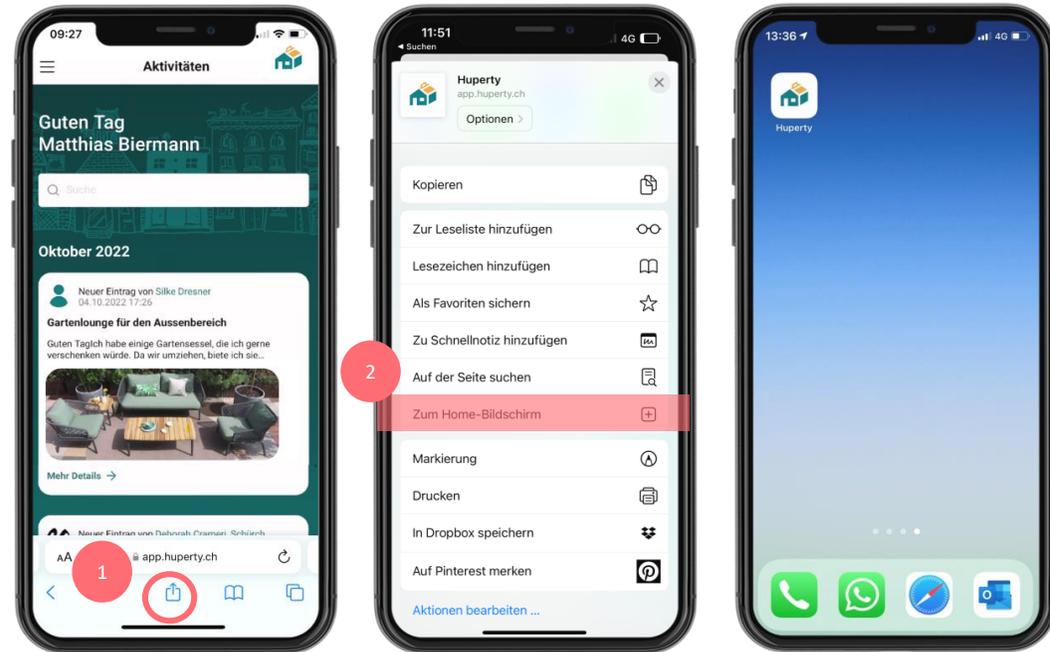
2. Speicherung der App

Aktuell ist unsere App eine reine Web-Applikation. Das bedeutet, dass die App via Internetbrowser (z.B. Safari oder Google Chrome) gestartet wird. Die Lancierung einer sogenannten "Native App" für den Apple Store sowie Google Play Store ist auf der Roadmap.

Um einfach auf unsere App zugreifen zu können empfehlen wir Ihnen, diese auf dem Bildschirm Ihres Smartphones zu speichern. Mit nachfolgender Anleitung können Sie dies einfach und schnell erledigen.

Beginnen Sie damit, sobald Sie die Seite <https://app.huperty.ch> im Fenster geöffnet haben:

Für iPhone-Nutzer



Klicken Sie auf folgenden Button:

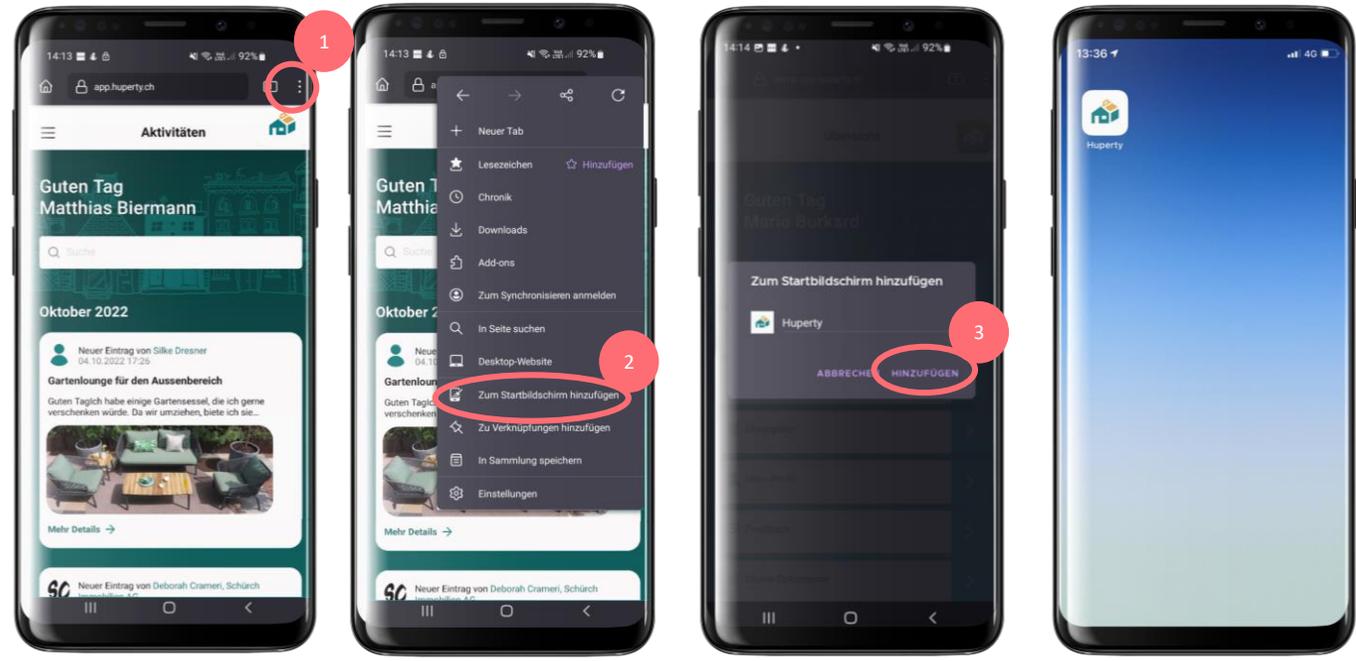


Klicken Sie danach auf „Zum Home-Bildschirm“:



Die App ist nun auf Ihrem iPhone gespeichert.

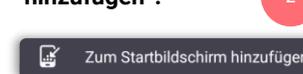
Für Android-Nutzer



Klicken Sie auf folgenden Button:



Klicken Sie danach auf „Zum Startbildschirm hinzufügen“:



Zum Schluss wählen Sie „Hinzufügen“:



Die App ist nun auf Ihrem Android-Gerät gespeichert.

3. Erster Start der App

Nachdem Sie die App gespeichert haben, können Sie die App zum ersten Mal starten. **Bitte beachten Sie**, dass Sie lediglich den **Zurück** Button innerhalb der Web-App verwenden: Wenn Sie auf den "Zurück-Button" Ihres Smartphone-Internetbrowsers unten links  klicken, werden Sie zum Home-Bildschirm zurückkehren.



Anmeldung

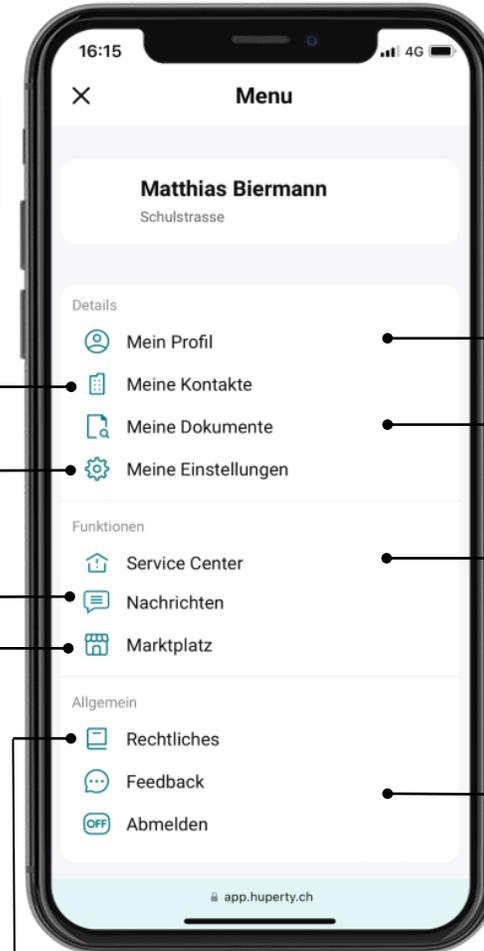
Melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail Adresse und dem von Ihnen festgelegten Passwort an, welches Sie bei der Registrierung festgelegt haben. Sie können bereits hier oben rechts die gewünschte Sprache festlegen. Klicken Sie auf «Angemeldet bleiben», um sich beim nächsten Öffnen der App nicht mehr einloggen zu müssen.



Home-Bildschirm (Aktivitäten)

Auf dem Home-Bildschirm finden Sie alle aktuellen Neuigkeiten. Das können beispielsweise neue Einträge im Marktplatz, neue Dokumente, eine Nachricht von der Verwaltung o.ä. sein. Sie erhalten jeweils eine E-Mail als Benachrichtigung. Die Einstellungen hierzu können Sie individuell anpassen.

4. Kurze Übersicht der einzelnen Funktionen



Meine Kontakte

Hier finden Sie die aktuellen Kontaktdaten Ihrer Verwaltung & Hauswartung.

Meine Einstellungen

Hier gelangen Sie direkt zu Ihren persönlichen Einstellungen, wie Sprache, Benachrichtigungen, o.ä.

Nachrichten

Hier finden Sie alle Updates von Ihrer Verwaltung.

Marktplatz (falls aufgeschaltet)

Hier haben Sie die Möglichkeit, Inserate (zum Verkauf/ Verschenken oder zur Ausleihe) innerhalb Ihrer Nachbarschaft aufzuschalten beziehungsweise durch Angebote anderer zu stöbern.

Rechtliches

Hier gelangen Sie direkt zum Impressum, der Datennutzung o.ä.

Mein Profil

Sehen Sie Ihre Benutzerdaten ein. Sie können Änderungen direkt in der App vornehmen, die zur Aktualisierung an Ihre Verwaltung gesendet werden.

Meine Dokumente

Hier können Sie auf einzelne Dokumente wie Verträge oder Reglemente zu Ihrer Wohnung zugreifen.

Service Center

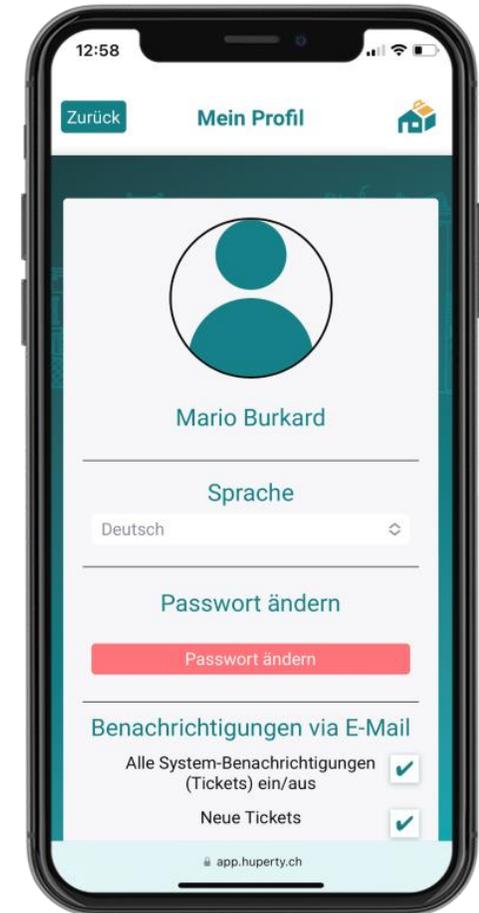
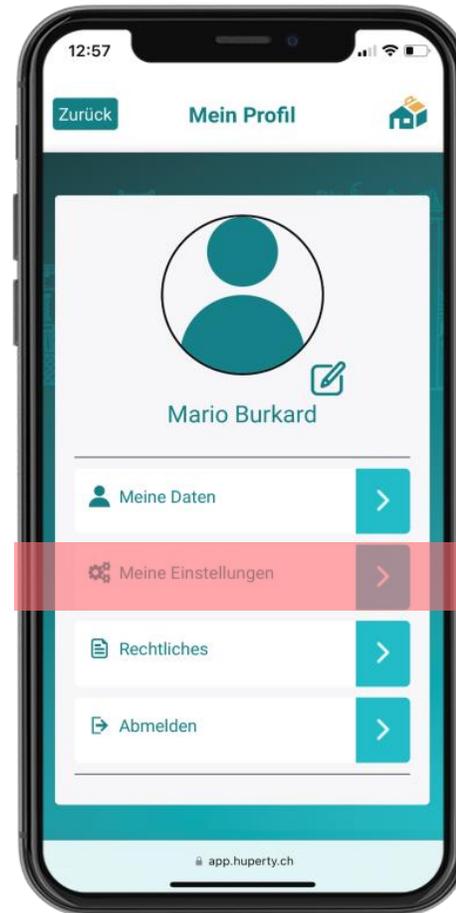
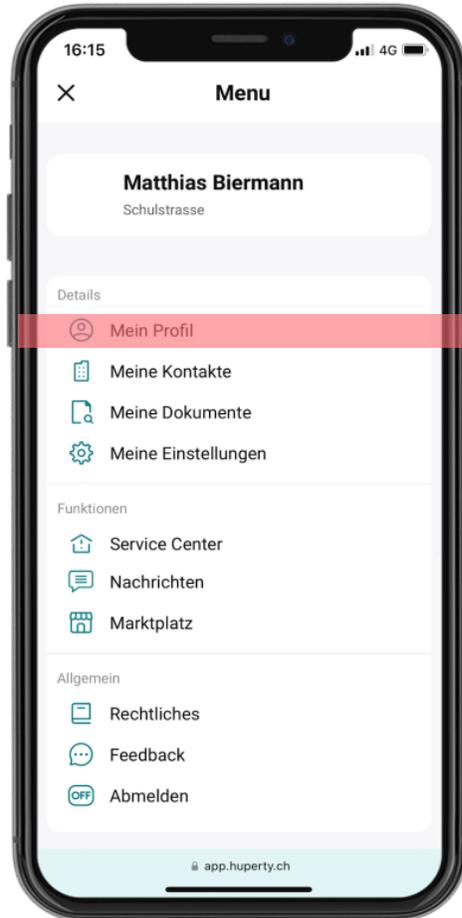
Nehmen Sie hier Kontakt mit Ihrer Verwaltung auf, melden Sie bspw. allfällige Schäden rund um Ihre Wohnung und behalten Sie die Übersicht über all Ihre Tickets.

Feedback

Gerne können Sie uns hier Ihr geschätztes Feedback geben.

Mit einem Klick auf das **Hamburger-Menü oben rechts** gelangen Sie zur Übersicht aller Funktionen.

(Diese sind auch zu unterst auf dem Home-Bildschirm zu finden)



Mein Profil

Unter *Mein Profil* sind Ihre persönlichen Daten und Einstellungen hinterlegt. Sie können hier ausserdem Einstellungen bezüglich der Benachrichtigungen tätigen.

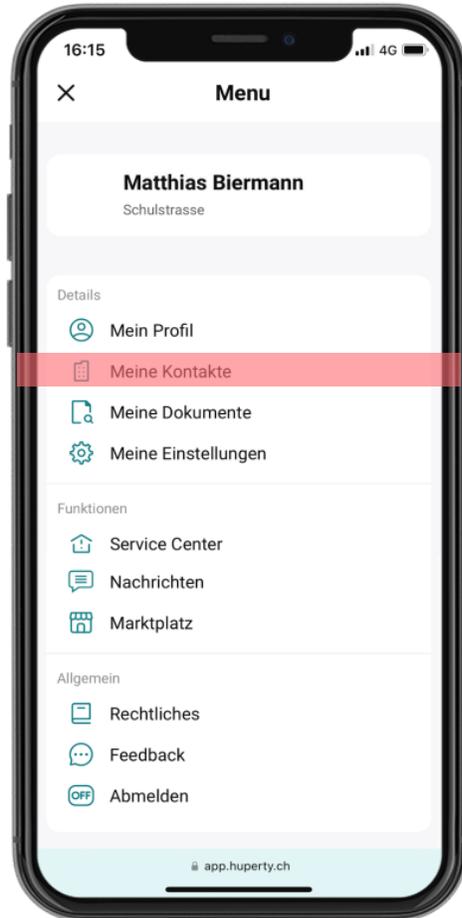
Meine Einstellungen

Nebst Ihrem Profilbild können Sie hier Ihre *Daten* aktualisieren, welche anschliessend automatisch an Ihre Verwaltung weitergeleitet werden. Hier finden Sie auch unter *Rechtliches* die Nutzungsbedingungen, die Einwilligung für personalisierte Angebote sowie die Datenschutzerklärung.

Anpassungen

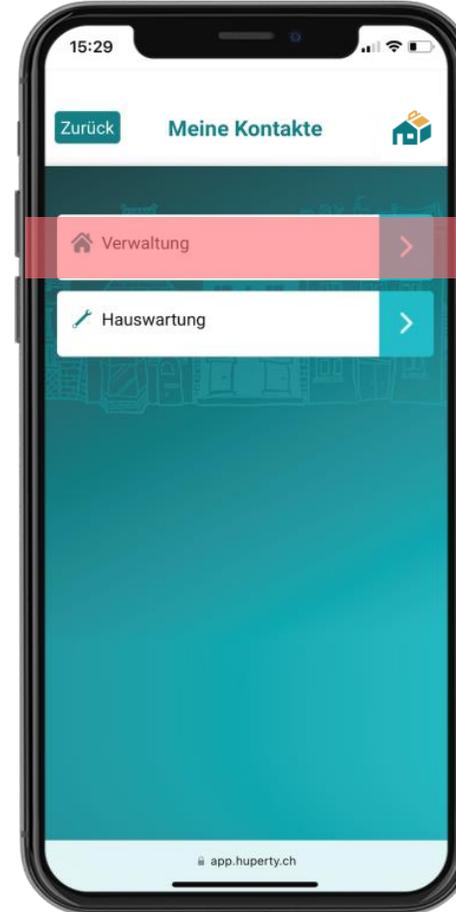
Hier haben Sie die Möglichkeit diverse Einstellungen vorzunehmen, wie zum Beispiel die Sprache oder das Passwort zu ändern sowie Ihre Benachrichtigungen einzustellen.

6. Meine Kontakte



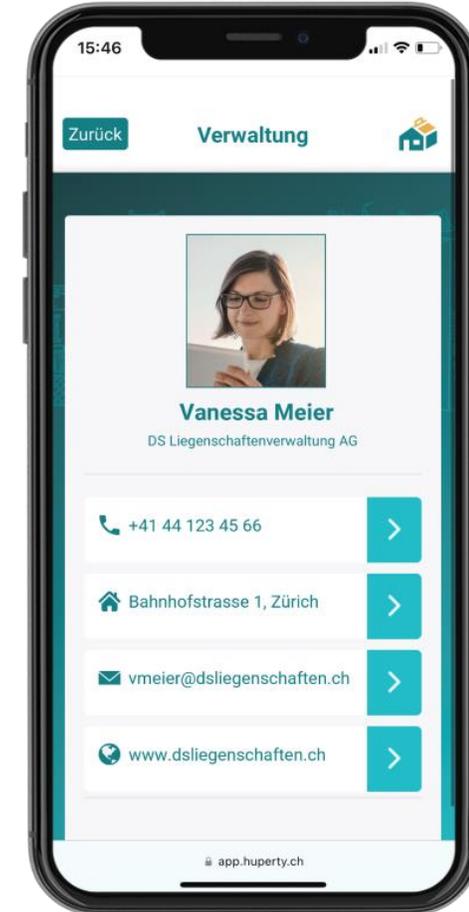
Meine Kontakte

Unter *Meine Kontakte* finden Sie die wichtigsten Kontakte rund um Ihre Wohnung.



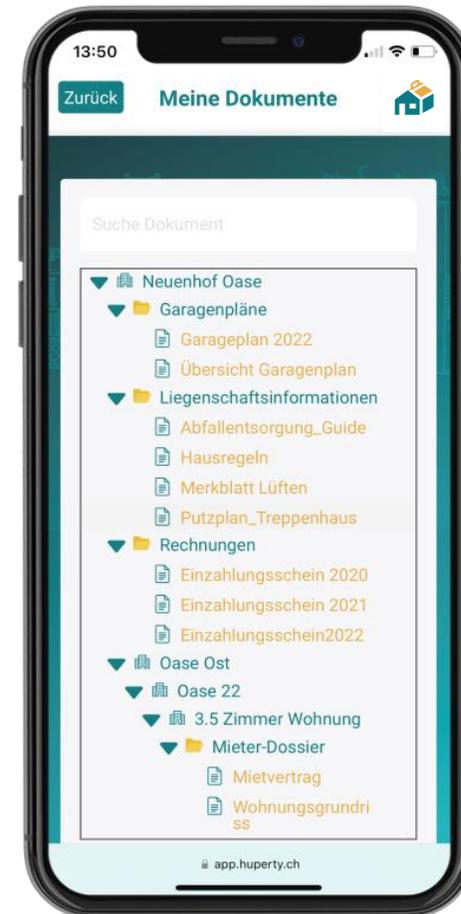
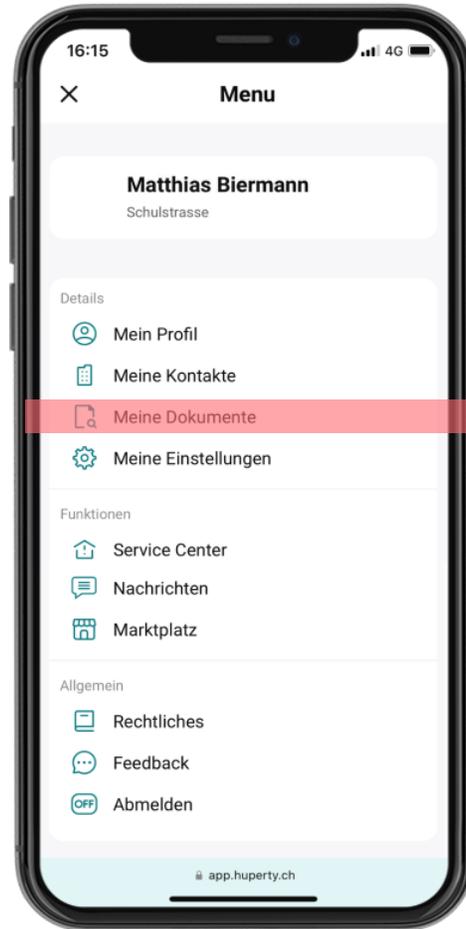
Auswahl der Kontakte

Hier finden Sie die Kontaktdaten Ihrer Verwaltung oder Ihrer Hauswartung. Zu einem späteren Zeitpunkt, können Sie hier selbst wichtige Kontakte anlegen.



Meine Kontakte - Verwaltung

Hier sehen Sie die Kontaktangaben Ihrer zuständigen Verwaltung beziehungsweise die für Sie zuständige Bewirtschaftung. (Die Angaben hier sind frei erfunden. In der App sind die Kontaktangaben Ihrer Bewirtschaftung hinterlegt).

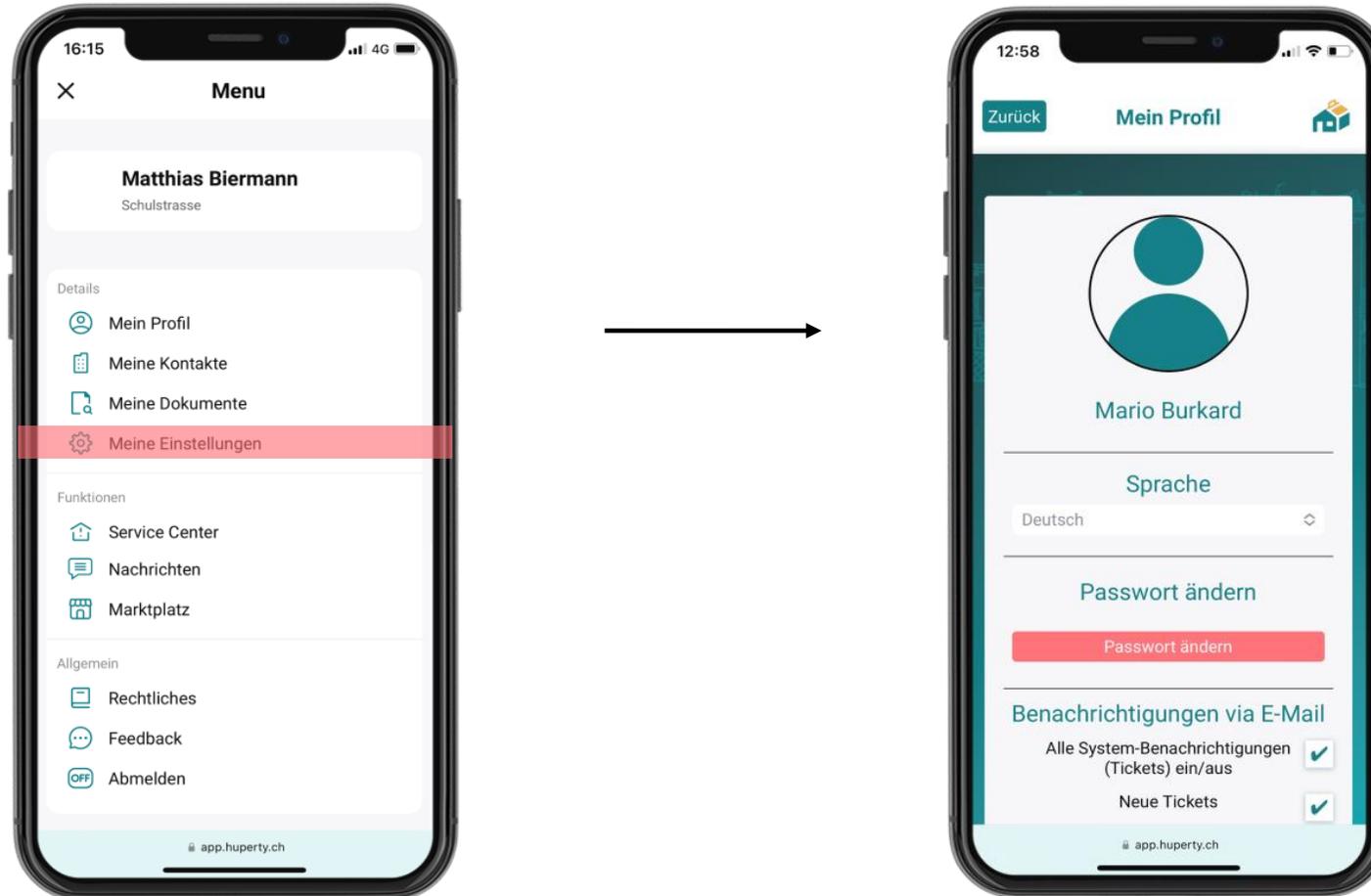


Meine Dokumente

Unter *Meine Dokumente* können Sie auf einzelne Dokumente wie Verträge oder Reglemente zu Ihrer Wohnung zugreifen.

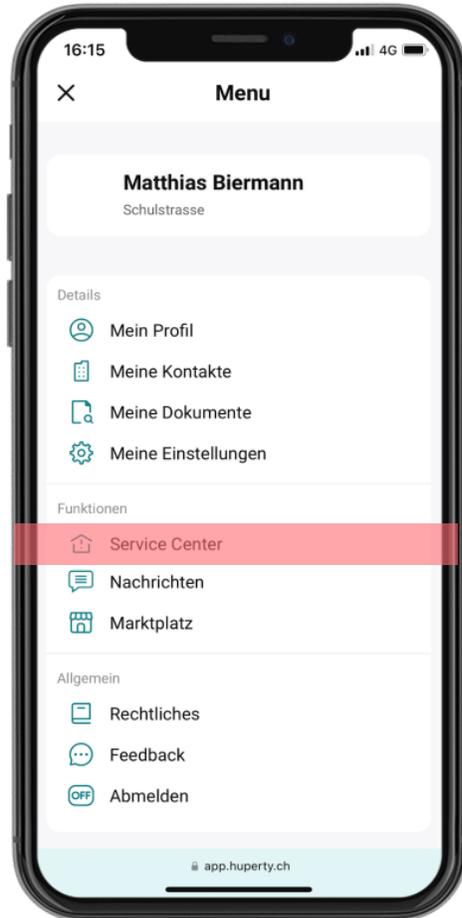
Zusammenfassung der Dokumente

Ihre Dokumente werden hier aufgelistet und sind für Sie jederzeit abrufbar. Falls Dokumente fehlen sollten, melden Sie sich direkt bei Ihrer Verwaltung.



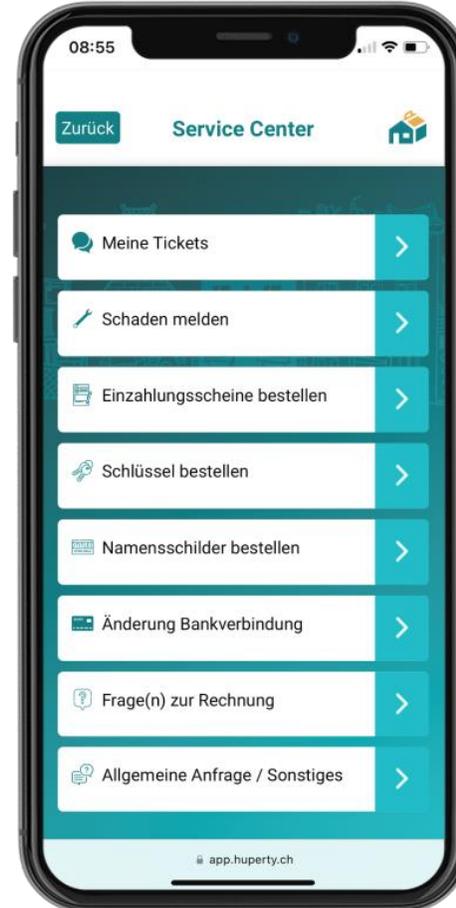
Mein Einstellungen

Hier gelangen Sie direkt zu Ihren Einstellungen. Sie können die gewählte Sprache anpassen, Ihr Passwort ändern oder auch Benachrichtigungen Ihren Bedürfnissen entsprechend einrichten.



Service Center

Hier finden Sie alles rund um die Instandhaltung Ihrer Wohnung.



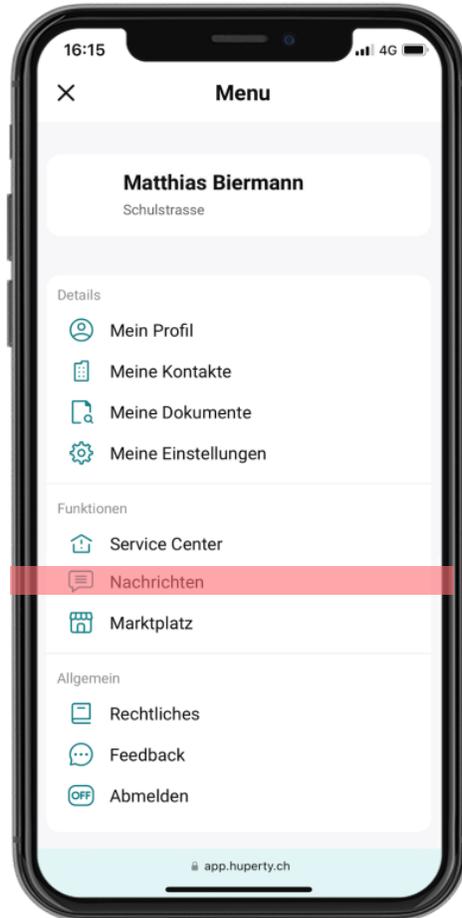
Direkter Kontakt mit Ihrer Verwaltung

Ist etwas defekt? Brauchen Sie einen neuen Schlüssel oder neue Namensschilder? Oder haben Sie eine allgemeine Frage? Behalten Sie offene Tickets stets im Überblick unter *Meine Tickets*.



Beispiel: Schaden melden

Wählen Sie den passenden Fall und geben Sie direkt alle Informationen an. Hier sehen Sie das Beispiel einer Schadenmeldung. Im Formular können Sie direkt alle relevanten Informationen angeben.



Nachrichten

Hier finden Sie alle Ankündigungen Ihrer Verwaltung und bleiben dank der digitalen Statusmeldungen immer auf dem Laufenden. Die Zahl dahinter zeigt Ihnen an, wie viele ungelesene Neuigkeiten Sie haben.



Nachrichten - Übersicht

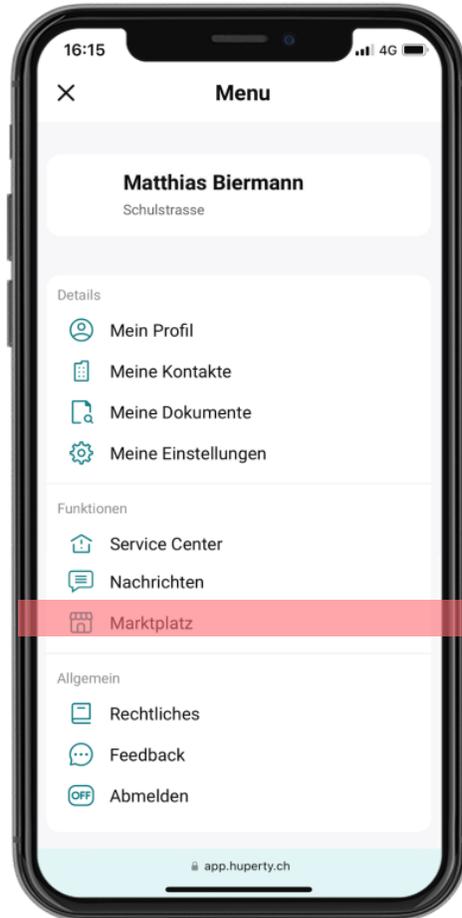
In diesem Beispiel sehen Sie Nachrichten der Verwaltung. Sie sehen hier ebenfalls ob Nachrichten neu oder dringend sind.



Detaillierte Ansicht

Sie können alle Nachrichten detailliert ansehen.

11. Marktplatz (falls aufgeschaltet)



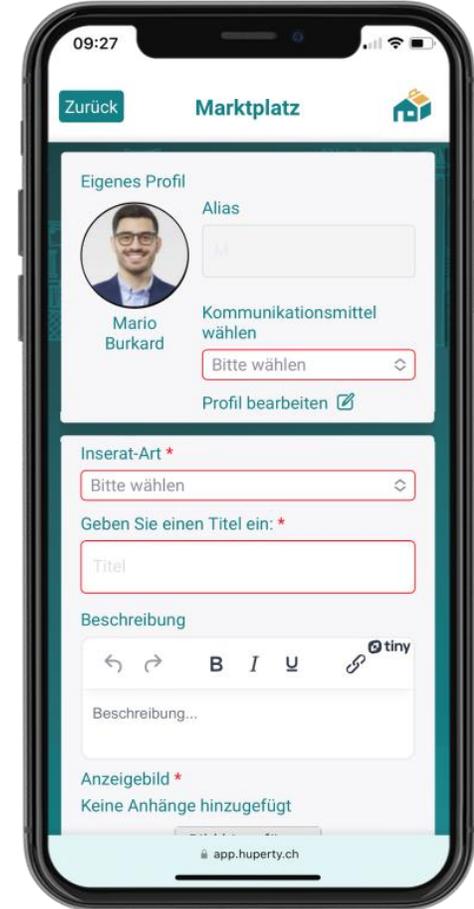
Marktplatz

Hier haben Sie die Möglichkeit, persönlich Inserate (zum Verkauf/Verschenken oder zur Ausleihe) innerhalb Ihrer Nachbarschaft aufzuschalten beziehungsweise durch Angebote anderer zu stöbern.



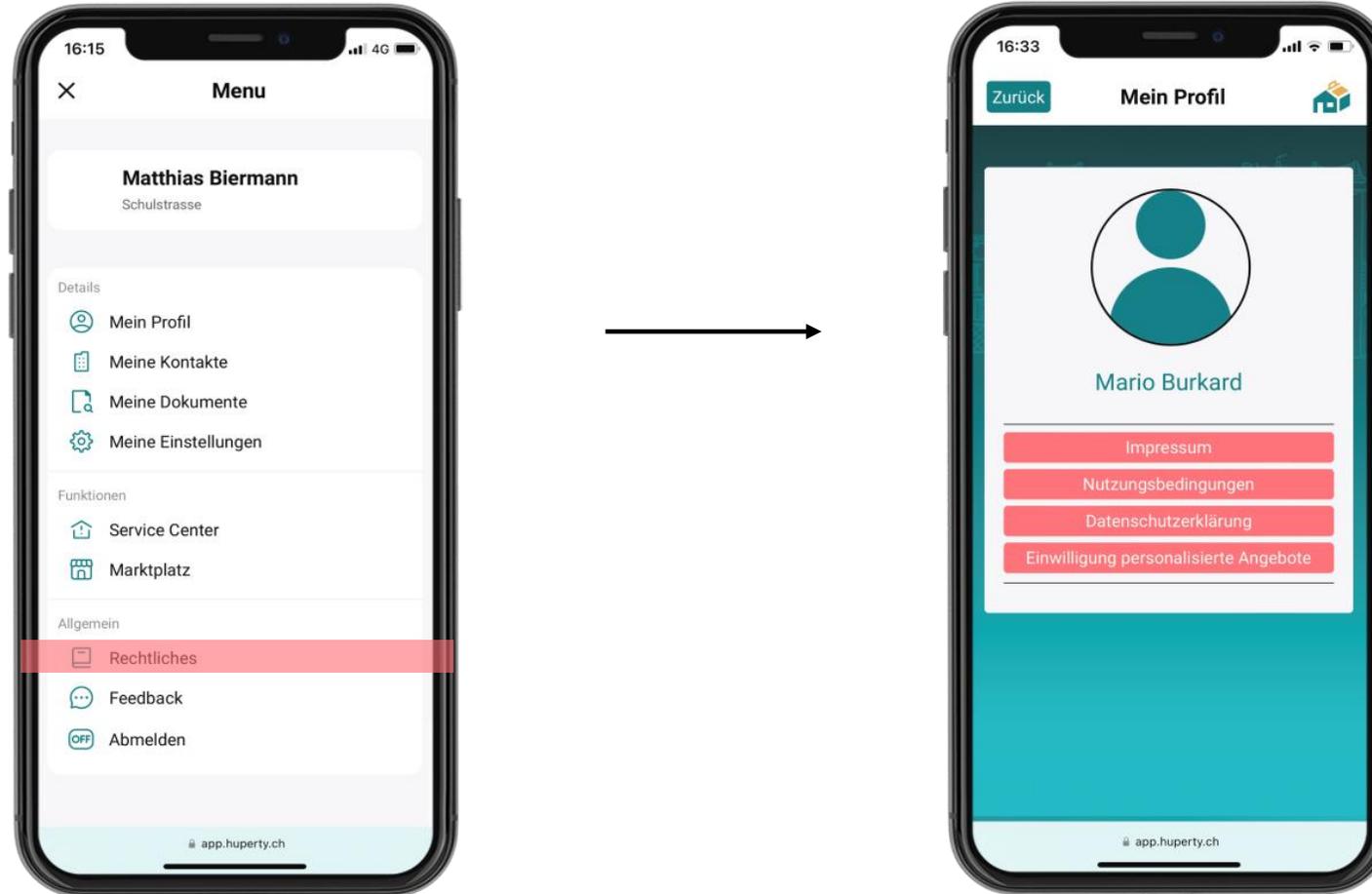
Marktplatz – Übersicht

Hier sehen Sie alle verfügbaren Angebote. Auch Ihre allfällig eröffneten Angebote werden angezeigt. Sie können nach Angebote suchen und auch filtern.



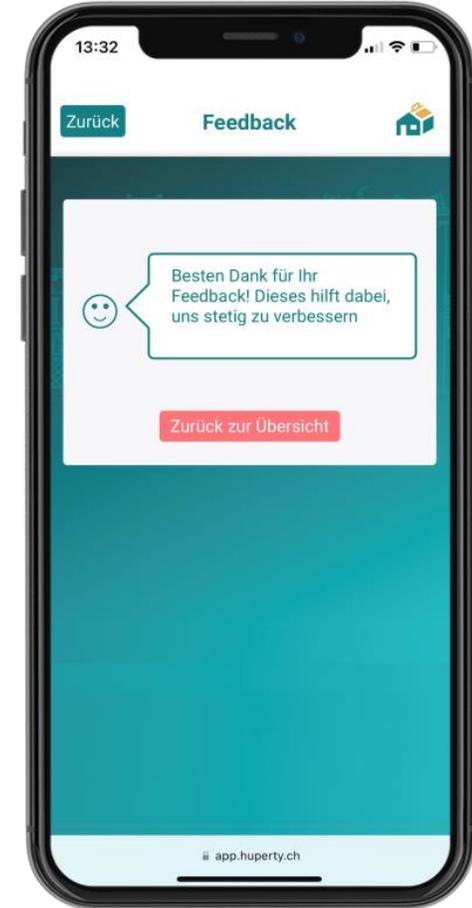
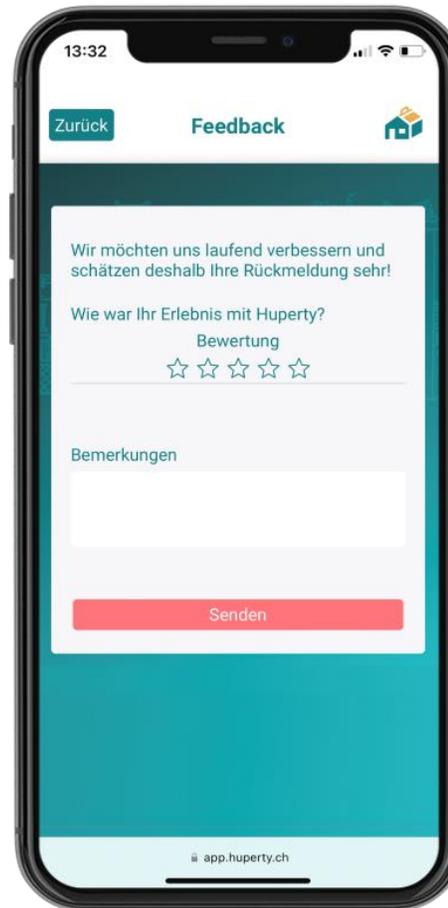
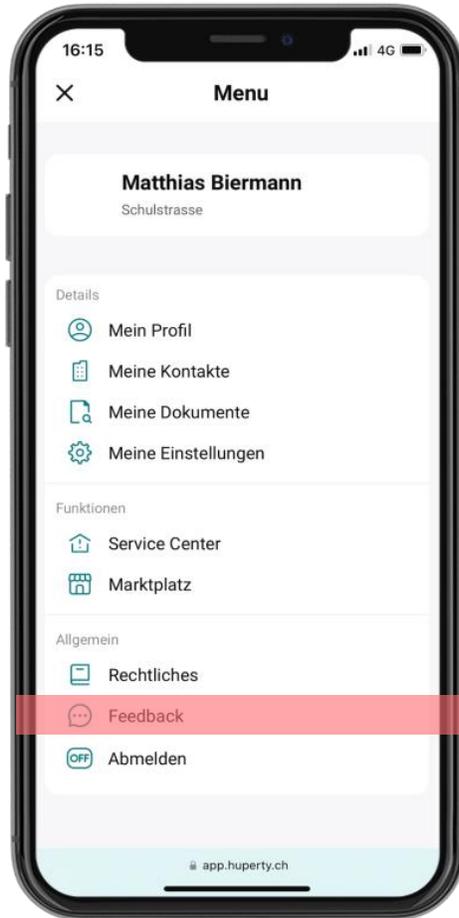
Marktplatz – Neues Inserat erstellen

Erstellen Sie ein Inserat indem Sie die benötigten Felder ausfüllen. Sie können zwischen «Ich suche» oder «Ich biete» auswählen und einen Preis (oder Gratis) festlegen.



Rechtliches

Hier gelangen Sie direkt zu allen rechtlichen Themen. Sie können das Impressum, die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung einsehen und Ihre Einwilligungen überprüfen.



Feedback

Uns ist Ihr Feedback sehr wichtig! Wir wollen uns stetig verbessern und auf Ihre Bedürfnisse hören.

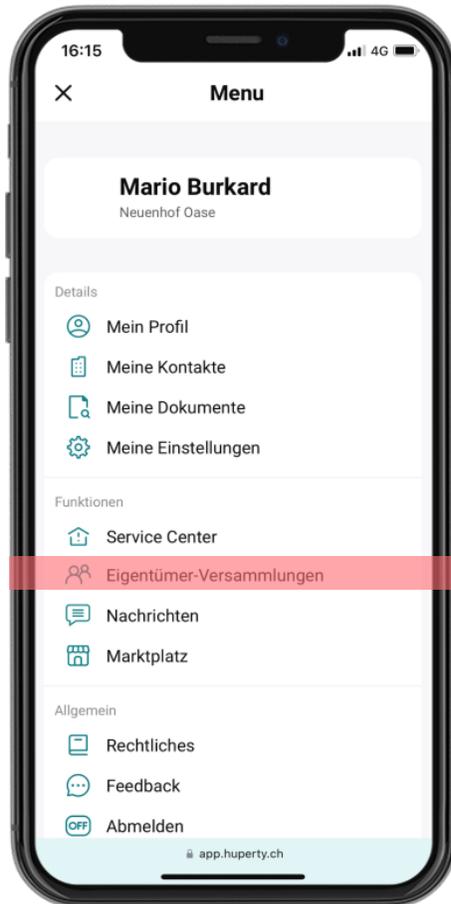
Feedback abgeben

Wir freuen uns, wenn Sie uns ein Feedback geben, egal ob positiv oder negativ. Wenn Sie Zeit haben, freuen wir uns ebenfalls über eine Bemerkung im Kommentarfeld.

Besten Dank für Ihr Feedback!

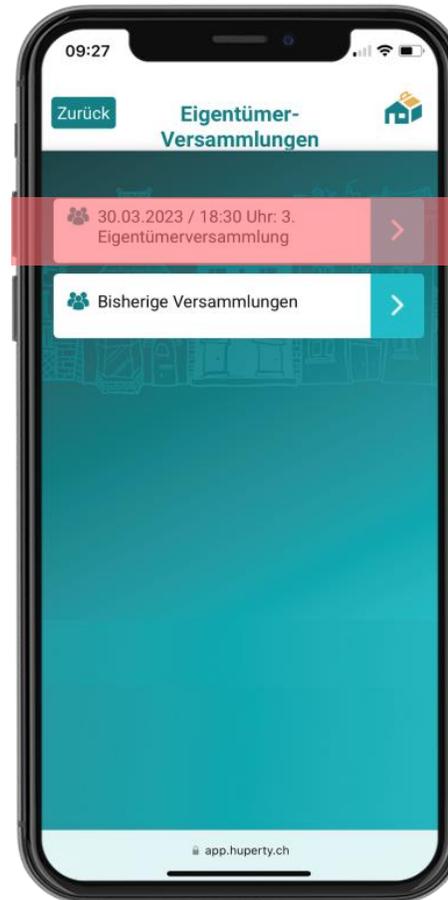
Ihr Feedback hilft uns dabei, uns stetig zu verbessern. Wir möchten Ihnen eine Plattform anbieten, welche Ihnen einen wirklichen Mehrwert bringt.

14. Stockwerk- & Miteigentum



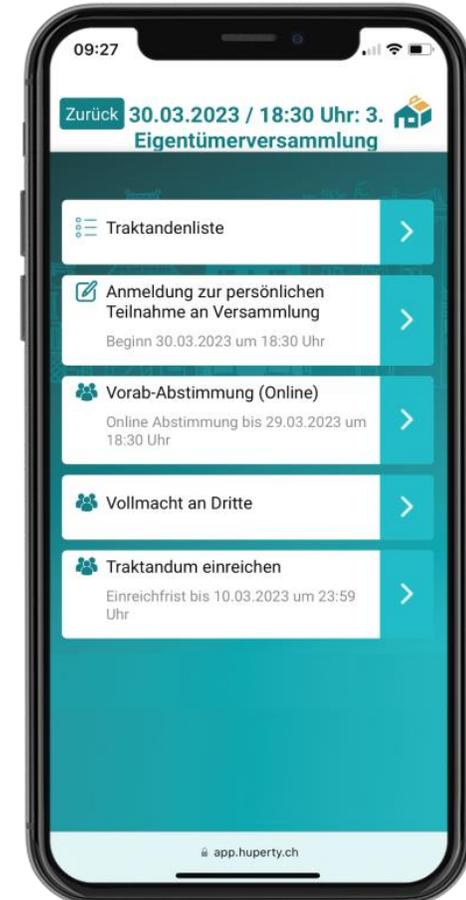
Übersicht der einzelnen Funktionen

Unter *Eigentümer-Versammlungen* finden Sie alle Funktionen in Bezug auf vergangene und zukünftige Versammlungen.



Eigentümer-Versammlungen

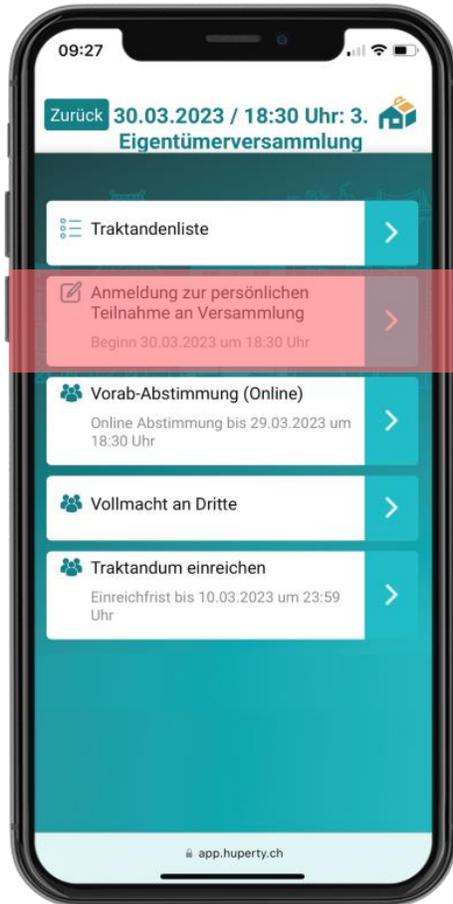
In der Funktion *Eigentümer-Versammlungen* finden Sie die nächste Versammlung sowie Protokolle vergangener Versammlungen.



Kommende Versammlung

Hier haben Sie vor der Versammlung verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl. Je nach Einstellung und Datum der Versammlung kann es sein, dass Sie (noch) nicht alle Optionen sehen. Kontaktieren Sie bei Fragen dazu Ihre Verwaltung.

14.2 Persönliche Teilnahme



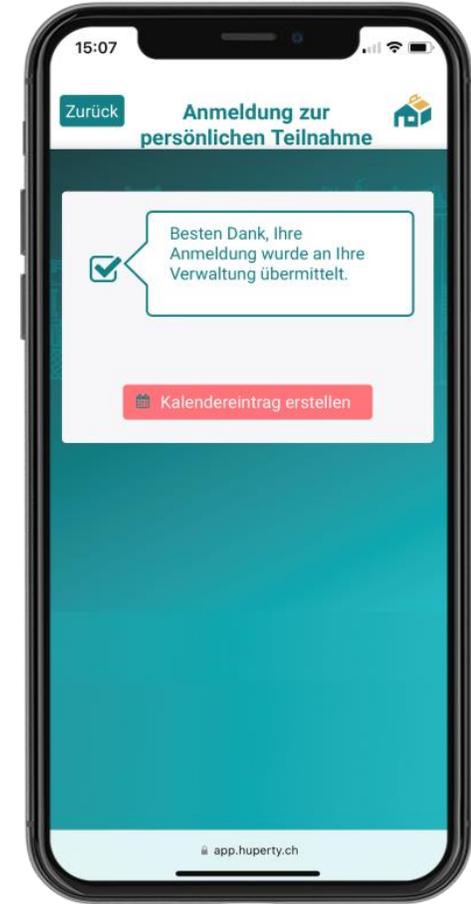
Anmeldung zur persönlichen Teilnahme

Mit dieser Funktion können Sie sich zu einer persönlichen Teilnahme der Versammlung anmelden.



Bestätigen

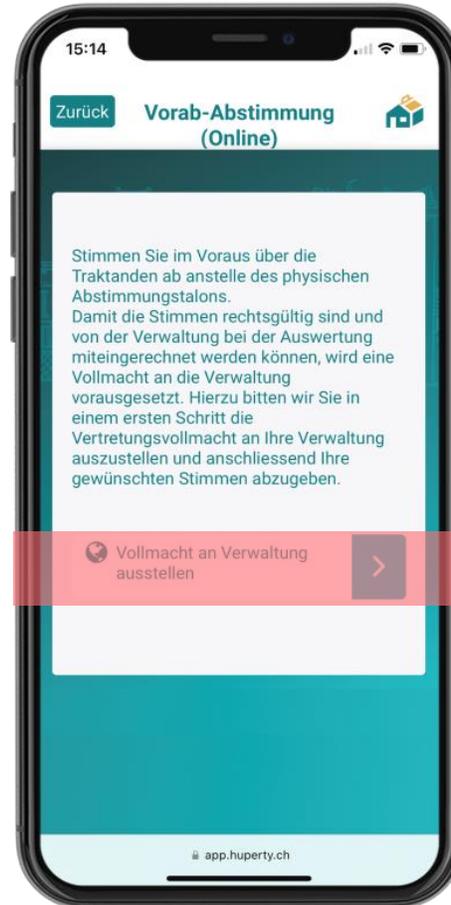
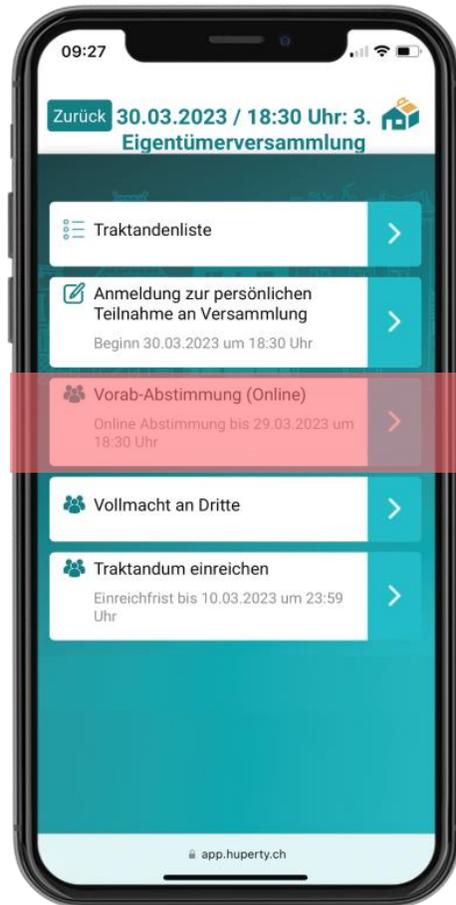
Ihre Daten werden automatisch übernommen. Klicken Sie auf: *Ja, ich nehme persönlich teil*. Sie können Ihre persönliche Teilnahme jederzeit zurückziehen.



Kalendereintrag

Sie können einen Kalendereintrag erstellen, um den Termin in Ihrem persönlichen Kalender zu speichern.

14.3 Vorab-Abstimmung (1/4)



Vorab-Abstimmung (Online)

Wenn Sie sich dafür entscheiden, nicht persönlich an der Versammlung teilzunehmen, können Sie hier vorab online abstimmen.

Vollmacht an Verwaltung ausstellen

Damit Ihre Stimme berücksichtigt werden kann, ist es notwendig, eine Vertretungsvollmacht an Ihre Verwaltung auszustellen.

Elektronische Unterschrift

Die Angaben für die Vollmacht werden automatisch aus dem System übernommen. Klicken Sie unten auf *elektronisch unterschreiben*.



Elektronische Unterschrift

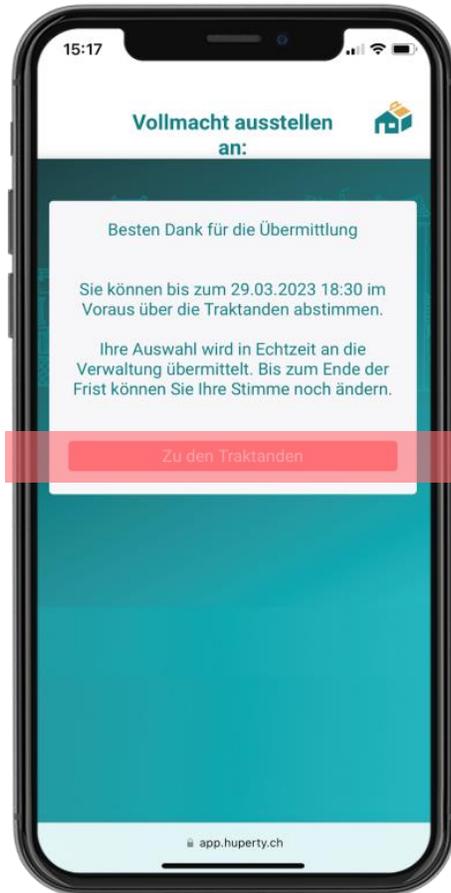
Sie können via Smartphone (mit Ihrem Finger) oder via PC (mittels Maus-Bedienung) unterzeichnen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Unterschrift möglicherweise von Ihrer Unterschrift auf Papier abweicht. Trotzdem ist Ihre Unterschrift gültig.

Überprüfung der Unterschrift

Wenn Sie mit der Unterschrift zufrieden sind, können Sie auf *Speichern* drücken.

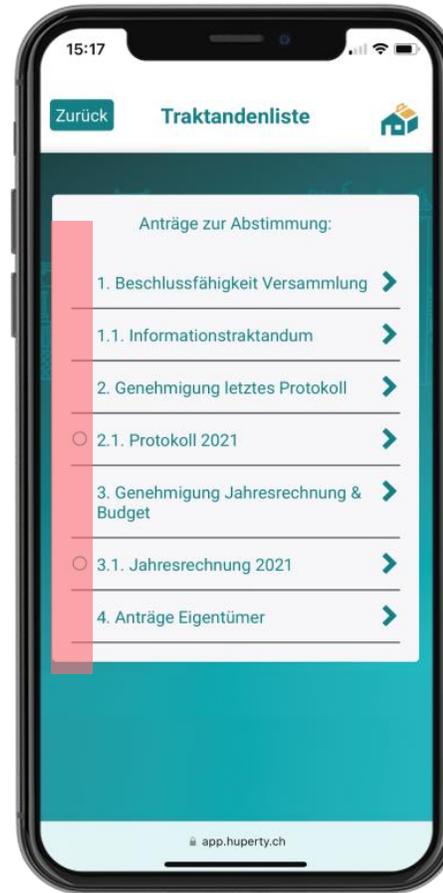
Zusammenfassung der Vollmacht

Sollten Sie mit der Unterschrift trotzdem nicht zufrieden sein, klicken Sie *Unterschrift ändern* und unterzeichnen Sie neu. Klicken Sie anschliessend auf *Senden*.



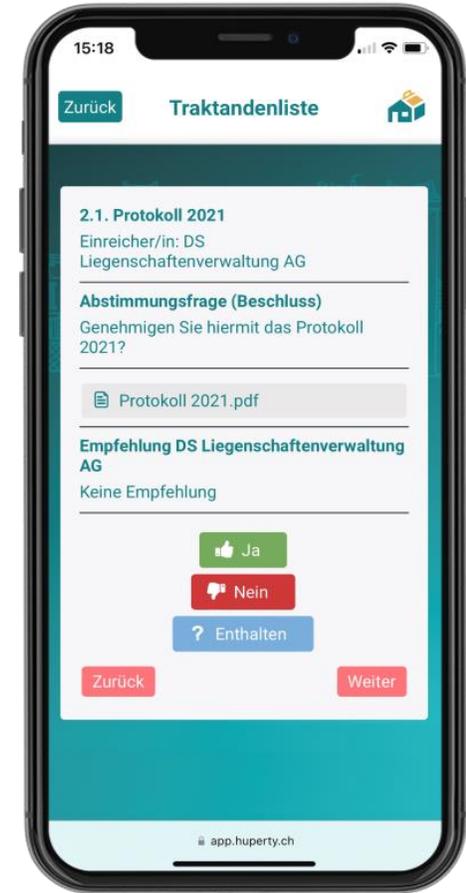
Zu den Traktanden

Wenn Sie die Vollmacht ausgestellt haben, sehen Sie, bis wann Sie Ihre Stimme online abgeben können. Mit *Zu den Traktanden* gelangen Sie zur Traktandenliste.



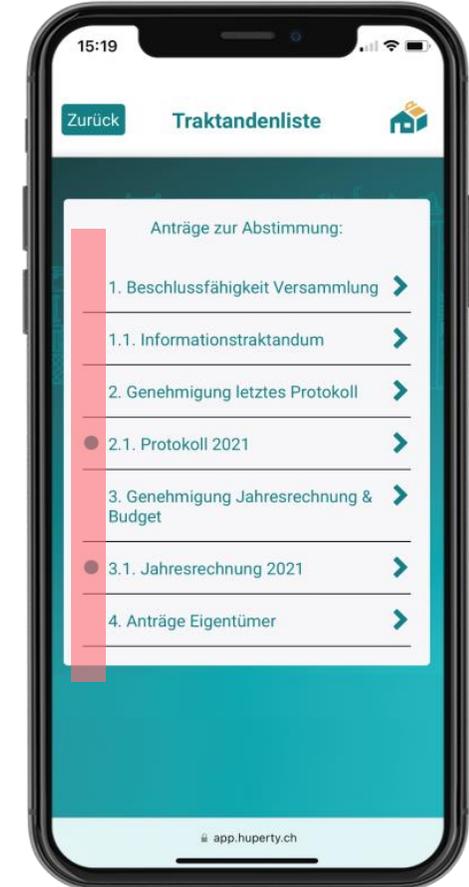
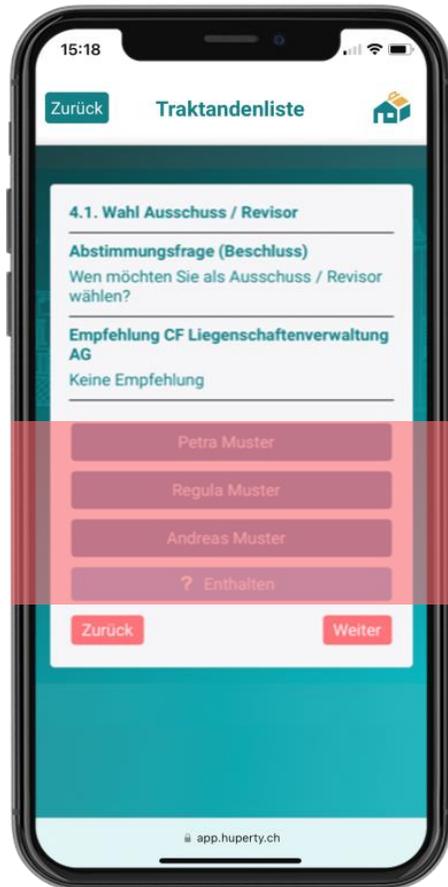
Die Traktandenliste

Noch nicht abgestimmte Traktanden sind mit einem weissen Kreis gekennzeichnet ○. Wenn Sie über das jeweilige Traktandum abgestimmt haben, wird der Kreis schwarz ●. Ein Halbmond bedeutet, dass innerhalb der Abstimmung noch eine offene Stimme zu vergeben ist.



Abstimmung von Traktanden

Im jeweiligen Traktandum finden Sie die detaillierten Informationen zum Traktandum inkl. allfälliger Anhänge sowie Empfehlungen Ihrer Verwaltung. Sie können mit Ja oder mit Nein stimmen oder sich enthalten. Ihre Auswahl wird automatisch gespeichert und kann bis zum Ablauf der Frist bei Bedarf geändert werden.



Weiteres Beispiel eines Traktandums

Über gewisse Abstimmungen kann nicht mit Ja/Nein/Enthalten abgestimmt werden. Beispielsweise bei der Wahl von Delegierten oder der Farbe einer möglichen Fassadenrenovation.

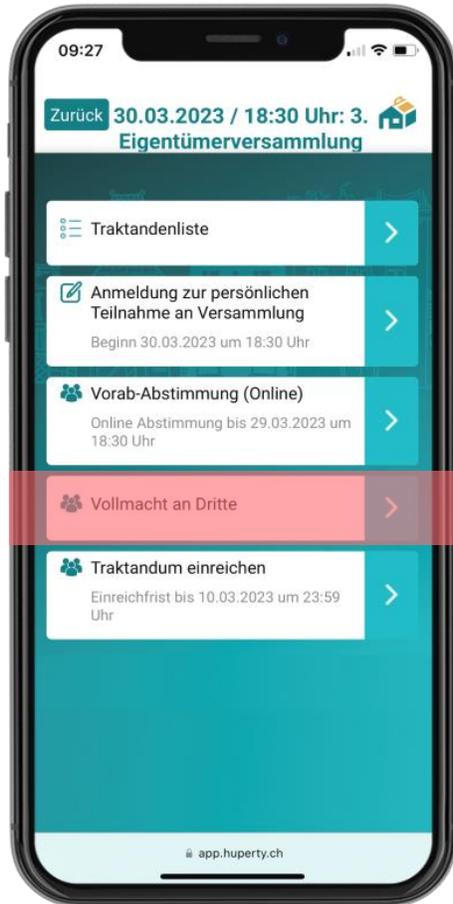
Abschluss der vorzeitigen Abstimmung

Sobald Sie über alle Traktanden abgestimmt haben, wird Ihnen dies mittels Text signalisiert. Ihre Stimmen wurden alle gespeichert und Sie können zurück zur Übersicht. Falls Sie später (vor Ablauf der Frist) noch Anpassungen vornehmen möchten, können Sie hier einfach wieder einsteigen und die Stimme entsprechend anpassen.

Traktandenliste

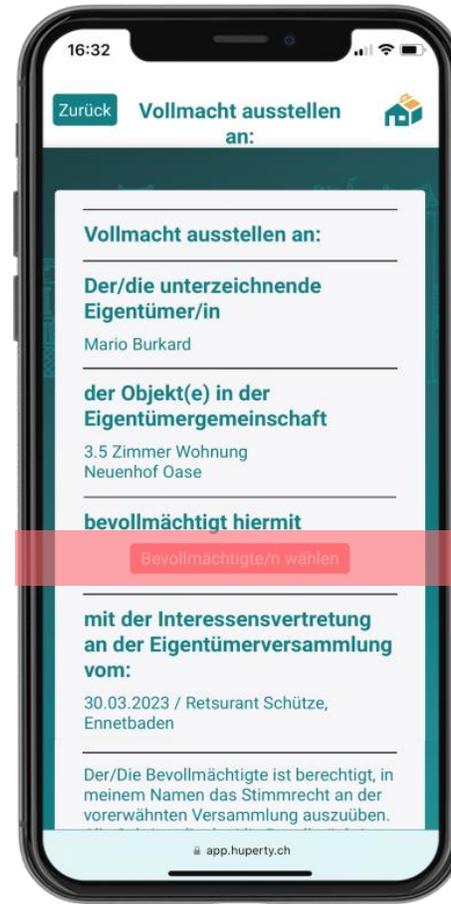
Vergewissern Sie sich in der Übersicht, dass Sie über alle Traktanden abgestimmt haben und alle Traktanden einen schwarzen Kreis ● aufweisen. Keine Sorge. Wenn Sie ein Traktandum übersprungen haben, wird Ihnen signalisiert, dass noch eine Stimme fehlt.

14.4 Vollmacht an Dritte (1/2)



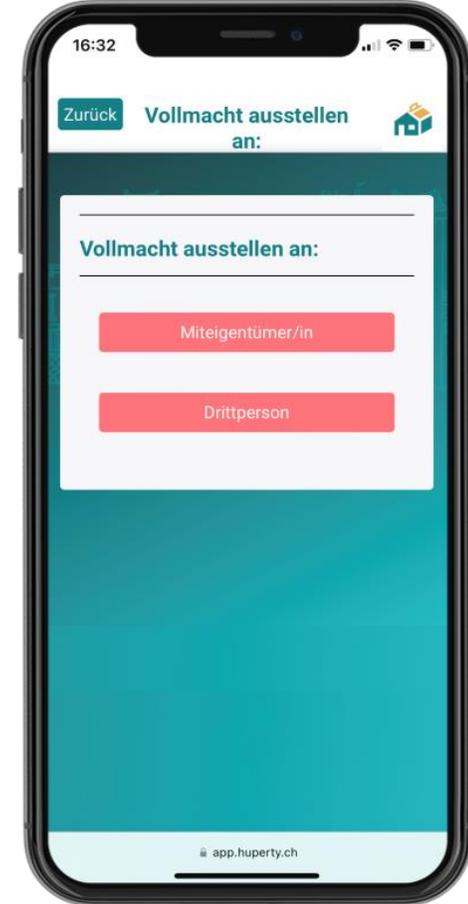
Vollmacht an Dritte

Sie können Ihre Stimme mittels Vollmacht einer Drittperson übertragen.



Vollmacht ausstellen

Ihre Angaben werden automatisch aus dem System übernommen. Klicken Sie nun auf *Bevollmächtigte/n wählen*.



Auswahl ob Nachbar oder Drittperson

Sie können bestimmen, ob Ihr/e Miteigentümer/in oder eine Drittperson für Sie abstimmen soll.

14.4 Vollmacht an Dritte (2/2)

16:33

Zurück Vollmacht ausstellen an:

Vollmacht ausstellen an:

Vorname
Hans

Nachname
Muster

Adresse
Musterstrasse 1

PLZ
1234

Ort
Musterort

app.huperty.ch

Vollmacht an Drittperson

Falls Sie eine Drittperson gewählt haben, füllen Sie die obenstehenden Daten zur bevollmächtigen Person aus und klicken Sie anschliessend auf *Vollmacht erteilen*.



16:35

Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, mich an der Eigentümerversammlung zu vertreten und mein Stimmrecht auszuüben. Bei der Ausübung der Stimmrechtsvollmacht bitte ich, folgende Weisungen zu beachten:

Alle Schritte, die der/die Bevollmächtigte an dieser Versammlung unternimmt, sind für mich rechtsverbindlich. Diese Vollmacht darf auf Dritte übertragen werden, wobei für diese die gleichen Rechte und Pflichten gelten wie für den/die oben Bevollmächtigte/n.

Unterschrift ändern
Senden
Abbrechen

app.huperty.ch

Elektronisch unterschreiben

Wie bei der Vorab-Abstimmung können Sie nun elektronisch unterschreiben und die Bevollmächtigung versenden. Falls Sie Instruktionen zum Abstimmungsverhalten geben möchten, können Sie dies mittels der Textfeld tun. Um weiterzufahren, klicken Sie anschliessend auf *Senden*.



16:35

Vollmacht ausstellen an:

Besten Dank für die Übermittlung

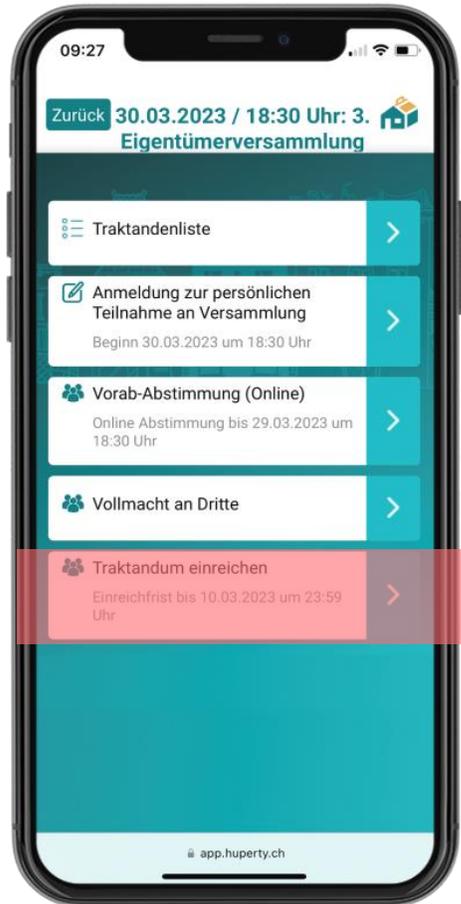
Der/Die Bevollmächtigte wird via E-Mail benachrichtigt über die Vollmacht und erhält ein separates Login, mit welchem er/sie Sie an der Versammlung vertreten kann.

Zurück zur Übersicht

app.huperty.ch

Vollmacht übermittelt

Die von Ihnen bevollmächtigte Person, erhält umgehend eine E-Mail und kann Sie bei der Versammlung persönlich vertreten. Sie können die Vollmacht auch jederzeit widerrufen.



Traktandum einreichen

Sie erhalten hier die Möglichkeit, Traktanden direkt über die Plattform von Huperty einzureichen. Ihre Verwaltung gibt hierbei die Frist vor, bis wann Traktanden eingereicht werden können.



Traktandum einreichen - Dateneingabe

Sie müssen die Pflichtfelder ausfüllen und können mittels Freitext das Traktandum beschreiben. Es können auch Dateien & Fotos hinzugefügt werden. Klicken Sie auf *Senden*, um das Traktandum einzureichen.

Die Sicherheit Ihrer Daten hat bei uns höchste Priorität:

Wir von Huperty haben uns als Ziel gesetzt bei unseren Kunden jederzeit umfassende Sicherheitsstandards einzusetzen, um den Schutz Ihrer Daten so hoch wie möglich zu halten. Wir verpflichten uns bewährte Sicherheits- sowie Datenschutztechnische Services anzubieten.

Was uns besonders wichtig ist: Wir geben Ihre Daten niemals ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung an Externe weiter!

Wir sind zudem Mitglied bei «swiss made software + swiss hosting». Das Label «swiss made software» hat sich der Förderung der Schweizer Software-Branche verschrieben, sowohl im In- als auch im Ausland. Mit ihm verbinden sich Schweizer Werte wie **Qualität**, **Zuverlässigkeit**, **Sicherheit** und **Präzision** – gerade in der Software-Entwicklung.



Wir setzen auf bewährte Technologien und Sicherheitsstandards:



Kommunikation wird **HTTPS** verschlüsselt



Hosting ausschliesslich in der **Schweiz**



Server sind in **geprüften** Rechenzentren



DDoS Infrastrukturschutz



Datacenter ist **ISO-27001** zertifiziert



Technischer Support

Gerne stehen wir Ihnen bei Unklarheiten oder Problemen mit der App wie folgt zur Verfügung:

Montag bis Freitag
8.00 Uhr - 12.00 Uhr und 13.30 Uhr - 17.00 Uhr

Telefonnummer: 044 741 60 60
E-Mail: support@huperty.ch

Auch bei Fragen zur Bedienung der App helfen wir Ihnen selbstverständlich sehr gerne weiter.

Ihr Huperty-Team

